

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования
«Аннинская детская школа искусств»
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

188505, Ленинградская обл., Ломоносовский район,
п. Аннино, ул. Садовая, 16
тел. (813)-76-59-597

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МКОУДО «Аннинская детская школа искусств»
Протокол №6 от 26.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МКОУДО «Аннинская детская школа искусств»

Баирашевская А.К.

Приказ от 31 августа 2020 г. № 104



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Аннино

2020 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 29,30;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";
- Устава МКОУДО «Аннинская ДШИ»

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникул и регламентирует режим занятий обучающихся Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Аннинская детская школа искусств» (далее - Школа).

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.4. Дисциплина в Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей и других работников школы.

Применение методов психического и физического насилия по отношению к окружающим не допускается.

1.5. Права и обязанности учащихся определяются Уставом МКОУДО «Аннинская ДШИ» и другими локальными актами учреждения.

1.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других учащихся и преподавателей и работников школы и соблюдать единые требования, предъявляемые к учащимся Учреждения

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровье сбережение.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года составляет 39 недель.

3.3. Учебный год составляют учебные периоды - четверти. Количество четвертей — 4.

3.4. После каждого учебного периода следуют каникулы (осенние, зимние, весенние, летние).

3.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора Школы.

3.6. Обучение в Школе ведется:

- на русском языке;
- продолжительность учебной недели – 6 дней

3.7. Продолжительность урока составляет 40 минут.

3.8. Расписание занятий составляется зам. директора и утверждается директором Школы. Расписание индивидуальных занятий составляется педагогическим работником, ведущим данную дисциплину, и утверждается зам. директора.

3.9. Групповые и индивидуальные учебные занятия в Школе начинаются с 09.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

3.10. После групповых занятий перерыв длительностью не менее 10 мин.

3.11. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом и программой.

4. Режим занятий обучающихся.

4.1.Режим занятий учреждения:

- начало занятий - не ранее 9.00 часов;
- окончание занятий - не позднее 20.00 часов.

В учреждении устанавливается академический час продолжительностью 40 минут, на подготовительном отделении - 30 минут. После 30 - 40 минут занятий - перерыв 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Продолжительность занятий в учреждении в учебные дни по одному предмету, не должна превышать 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни - 3 часа.

4.2.Продолжительность учебного года.

Учебный год в учреждении начинается 01 сентября и делится на 4 четверти. Между четвертями устанавливаются каникулы.

Дата окончания учебного года, а также даты начала и окончания каникул ежегодно устанавливаются годовым календарным учебным графиком, согласованным с куратором.

4.3.При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет, со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

4.4.При реализации дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности продолжительность учебного года составляет не менее 38 недель.

Продолжительность учебных занятий составляет не менее 34 недель и ежегодно определяется в годовом календарном графике образовательного процесса по согласованию с куратором.

4.5.Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых:

- при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2 - 3 недели - проведение консультаций и экзаменов;
- при реализации дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности - не менее 34 недель.

В остальное время педагогические работники осуществляют методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.6.Для обучающихся в учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель.

Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам со сроком обучения 8 лет в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12 - 13 недель (количество недель каникул устанавливается по той или иной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными требованиями), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

4.7.Организация учебного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

8.8.Расписание занятий по каждой из реализуемых образовательных программ составляется для создания наиболее благоприятного режима труда

и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.9. Для учащихся, между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением учреждения, должен быть перерыв для отдыха не менее часа. Это учитывается при составлении расписания.

5. Режим каникулярного времени.

5.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель.

5.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 12 недель.

5.3. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

6. Режим внеурочной деятельности.

6.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Школы и планами работы отделений.

6.2. Проведение экскурсий, походов на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей разрешаются только после издания соответствующего приказа директора Школы.

6.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Школы.

6.4. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствие с нормативными — правовыми документами.

7. Делопроизводство.

7.1. Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

- Учебным планом работы на учебный год
- Календарным учебным графиком
- Расписанием занятий